

Tutorial



EMISSÃO 2ª VIA DO DIPLOMA

1) Acesse o link seguinte:

sistemas.furg.br/sistemas/sisgru/publico/bin/formulario/tela_inserir.php

Clique sobre a lupa e selecione “diplomas e taxas” na nova janela que abrirá

Guia de Recolhimento da União - GRU / FURG

Preencher os campos a seguir para efetuar a geração e impressão da GRU. Os campos acompanhados por (*) são obrigatórios. Em caso de dúvida com relação ao código de recolhimento e número de referência, clique no ícone , ao lado do campo de código de recolhimento

Clique no ícone  para saber mais sobre a GRU

Recolhimento	
Código de Recolhimento (*)	
Descrição de Recolhimento	
Número de Referência (*)	
Vencimento (dd/mm/aaaa) (*)	

Contribuinte	
CPF/CNPJ	☒ CPF ☐ CNPJ
CPF (*)	
Nome do Contribuinte (*)	
(=) Valor Principal (*)	
(+) Mora/Multa	
(+) Juros/Encargos	
(+) Outros Acréscimos	
(=) Valor Total	

Descrição

Código

Referência

Enviar

Descrição	Código	Nº de Referência
☐ Acomp. Saude População Usina Pres. Medici	28838-1	358
☐ Aluguel - CIDECSUL e outras salas	28802-0	160
☐ Aluguel - Xerox - Ponto de Convívio Escola de Engenharia	28802-0	157
☐ Aluguel - Xerox - Ponto de Convívio Pavilhão 3	28802-0	156
☐ Aluguel - Xerox - Ponto de Convívio Pavilhão 5 Oceanologia	28802-0	185
☐ Análise das Cadeias Produtivas do Pescado	28845-4	70642
☐ Analise Pesca do Camarão	28845-4	29758
☐ Aplicabilidade de Aços Duplex e Superduplex na Industria Naval e Offshore - Usinagem, Soldagem e Cor	28845-4	73747
☐ AQUICULTURA DE MICROALGAS - Jorge Alberto	28838-1	313
☐ Arquivo Público SJN - Prof. Valeria Bertotti	28838-1	343
☐ Automação do Processo de Cultivos Multitrófico de Peixe e Camarão - Convênio DCIT 68/2015	28845-4	85898
☐ Beneficiamento da Anchoita - Prof. Lauro	28838-1	332
☐ Bicharada da FURG	28830-6	145
☐ BIOTECH MERCOSUR II	28838-1	394
☐ C3 - Maratona de programação	28832-2	44
☐ C3 Projeto Fish for Peace	28838-1	407
☐ CELP-BRAS - INSCRIÇÕES	28832-2	87
☐ Centro de Ciências Computacionais	28832-2	56
☐ CGA - Supressão de Vegetação Exótica	28830-6	512
☐ Coloquio de Estudos Literários	28832-2	86
☐ Compostos antifungicos - Prof. Eliana Furlong	28838-1	316
☐ Concurso Residência Médica	28832-2	49
☐ Concursos Públicos - Taxa Inscrição	28883-7	101
☐ Congresso: Atividade física e saúde pública.	28832-2	91
☐ Consolidação do Parque Científico e Tecnológico do Mar - OCEANTEC	28845-4	73714
☐ CPSS - SERV. CIV. ATIVO PRECATORIO	10038-2	91000
☐ Criostato Leica - Prof. Daniela	28838-1	304
☐ CTI - TAXA DE EXPEDIENTE	28832-2	12
☐ DEPOSITO DE TERCEIROS	98815-4	90000
☐ Desenvolvimento e apoio ao setor Agroindustrial na Região de Santo Antonio da Patrulha	28845-4	92775
☐ DESENVOLVIMENTO E VALIDAÇÃO DE PRODUTOS OBTIDOS A PARTIR DA IND. PESQ. -PPI-	28845-4	88954
☐ Devolução Portal dos Convênios - FAURG	28830-6	135
☐ Diagnostico Arroio São Lourenço	28845-4	31528
☐ DIARIAS DE MAR SAIDAS DA LANCHAS LARUS	28838-1	396
☐ DIARIAS DE NAVIO MAR CRUZEIRO MULTISAR	28838-1	395
☐ DIPLOMAS E TAXAS	28830-6	181
☐ DQ - Cronograma - Luiz A. Pinto	28838-1	310

Preencha os campos: data de vencimento, número do CPF, nome completo e o valor (cinco reais) e clique “gerar boleto”.

Guia de Recolhimento da União - GRU / FURG

Preencher os campos a seguir para efetuar a geração e impressão da GRU.

Os campos acompanhados por (*) são obrigatórios. Em caso de dúvida com relação ao código de recolhimento e número de referência, clique no ícone , ao lado do campo de código de recolhimento

Clique no ícone  para saber mais sobre a GRU

Recolhimento

Código de Recolhimento (*)

28830-6 

Descrição de Recolhimento

DIPLOMAS E TAXAS

Número de Referência (*)

181

Vencimento (dd/mm/aaaa) (*)

Contribuinte

CPF/CNPJ

☒ CPF ☐ CNPJ

CPF (*)

Nome do Contribuinte (*)

(=) Valor Principal (*)

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total

Gerar Boleto

1) Acesse o Sistemas FURG

sistemas.furg.br

Clique em "Solicitações" (campo superior esquerdo), selecione como unidade de destino "Prograd/Digea/Coordenação de Registro Acadêmico" e escolha como assunto "2ª via de diploma" e clique em "Continuar".

The left screenshot shows the top navigation bar with 'Solicitações' circled in red. Below it is a search bar labeled 'Buscar' and a 'Menu' button. The right screenshot shows the 'Minhas Solicitações - Registrar' form. The 'Unidade de Destino' dropdown is set to 'Prograd/Digea - Coordenação de Registro Acadêmico' and the 'Tipo de Solicitação' dropdown is set to '2ª via de diploma'. The 'Continuar' button is circled in red.

Escreva a justificativa no campo "observação";

The screenshot shows the 'Minhas Solicitações - Registrar' form. The 'Observações' field is highlighted with a red border. The form includes fields for 'Unidade Solicitante' (Prograd - Pró-Reitoria de Graduação), 'Unidade de Destino' (Prograd/Digea - Coordenação de Registro Acadêmico), 'Tipo de Solicitação' (2ª via de diploma), 'Nome' (Fernanda dos Santos Trindade), 'Telefone', and 'E-mail' (fernandatrindade94@gmail.com). A blue box contains information about the 2ª via de diploma and the tax payment.

Role o cursor para baixo e clique em "escolher ficheiro" e no sinal "+" para inserir mais de um documento*:

a) documento de identidade;

b) para os casos de perda, furto ou roubo do diploma, anexar boletim de ocorrência;

c) para os casos de alteração de nome ou sobrenome, anexar o ato que deu origem à modificação, como parte dispositiva sentença judicial, certidão de nascimento ou de casamento com averbações;

d) comprovante do pagamento da taxa no valor de R\$ 5,00 (cinco reais).

The screenshot shows the FURG (Universidade Federal do Rio Grande) web portal. On the left is a sidebar menu with categories like Acadêmico, Almoarifado, ARGO, Auditoria, Bolsas, Compras, Consultas, Contratos, Documentos (até 2022), Eventos, Férias, Gestão de Pessoas, Ordens de Serviço, Patrimônio, Planejamento, Processo Seletivo, Projetos, Protocolo (até 2022), Resíduos e Reagentes, Sistema FURG, Solicitações, and Telefones. The main content area is titled 'Solicitações' and includes a search bar, a user profile section, and a list of document types with their respective requirements. The 'Anexos' section shows a table with columns for 'Arquivo' and 'Anexos'. The 'Arquivo' column contains two rows: 'Escolher ficheiro' and 'Identidade.pdf'. The 'Anexos' column contains two rows: 'Nenhum ficheiro selecionado' and 'Comprovante de pgmt.pdf'. The 'Comprovante de pgmt.pdf' row has a green '+' icon next to it. Below the table are buttons for 'Registrar Solicitação' and 'Voltar'.

*obs.: é necessário anexar o documento em formato PDF e cada documento separadamente. Por exemplo:

This close-up view of the document upload interface shows two files listed in the 'Arquivo' column: 'Escolher ficheiro' and 'Identidade.pdf'. The 'Anexos' column shows 'Nenhum ficheiro selecionado' and 'Comprovante de pgmt.pdf'. The 'Comprovante de pgmt.pdf' row has a green '+' icon next to it. Below the table are buttons for 'Registrar Solicitação' and 'Voltar'. A red arrow points from the text above to the 'Registrar Solicitação' button, and another red arrow points from the text above to the green '+' icon next to 'Comprovante de pgmt.pdf'.

Clique em “Registrar Solicitação” para gerar o n° de protocolo.

PRONTO! 😊



Fique atento (a):

- **Comunicamos que a segunda via de diploma físico será expedida apenas como diploma digital, em razão de determinação legal do MEC.**
- **O diploma físico deverá ser entregue na CRA nos seguintes casos: extravio do diploma e alteração de nome ou sobrenome. O diploma digital não será gerado sem a referida entrega.**
- **As comunicações serão feitas dentro do protocolo gerado e a Universidade possui o prazo de até 120 (cento e vinte) dias para disponibilizar o diploma digital.**

Dúvidas? Contate-nos!

(53) 3233-6663

sredra@furg.br

diplomas@furg.br

