Tutorial



EMISSÃO 2^a VIA DO DIPLOMA





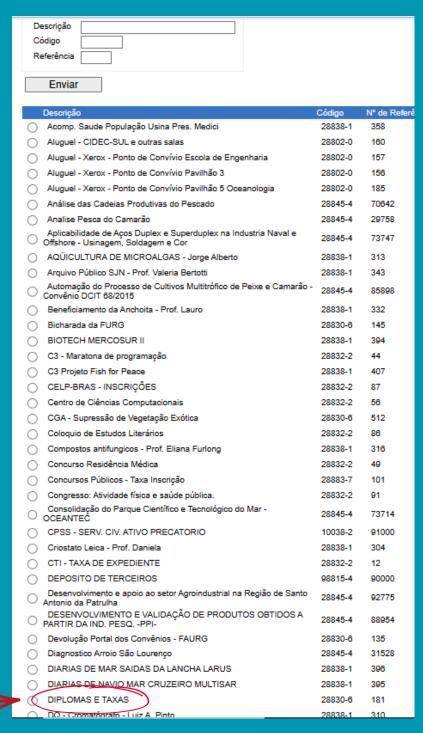


1) Acesse o link seguinte:

<u>sistemas.furg.br/sistemas/sisgru/publico/bin/formulario/tela_inserir.php</u>

Clique sobre a lupa e selecione "diplomas e taxas" na nova janela que abrirá

Preencher os campos a segu Os campos acompanhados	nir para efetuar a geração e implessão da GRU. por (*) são obrigatórios. Em aso de dúvida com relação
código de recolhimento e nú código de recolhimento	imero de referência, clique no cone 🖳, ao lado do campo
	er mais sobre a GRU
Recolhimento	
Código de Recolhimento (*)	
Descrição de Recolhimento	
Número de Refêrencia (*)	
Vencimento (dd/mm/aaaa) (*)	
Contribuinte	
CPF/CNPJ	○ CPF ○ CNPJ
CPF (*)	
Nome do Contribuinte (*)	
(=) Valor Principal (*)	
(+) Mora/Multa	
(+) Juros/Encargos	
(+) Outros Acréscimos	
(=) Valor Total	



Preencha os campos: data de vencimento, número do CPF, nome completo e o valor (cinco reais) e clique "gerar boleto".

Os campos acompanhados	uir para efetuar a geração e impressão da GRU. por (*) são obrigatórios. Em caso de dúvida com relação ao
código de recolhimento e nú código de recolhimento	ímero de referência, clique no ícone 🥄, ao lado do campo de
Clique no ícone para sab	per mais sobre a GRU
Recolhimento	
Código de Recolhimento (*)	28830-6
Descrição de Recolhimento	DIPLOMAS E TAXAS
Número de Refêrencia (*)	181
Vencimento (dd/mm/aaaa) (*)	
Contribuinte	
CPF/CNPJ	
CPF (*)	
Nome do Contribuinte (*)	
(=) Valor Principal (*)	
(+) Mora/Multa	
(+) Juros/Encargos	
(+) Outros Acréscimos	
(=) Valor Total	

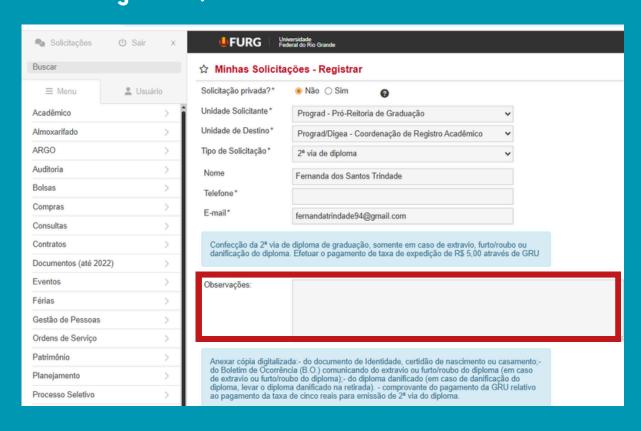
1) Acesse o Sistemas FURG

sistemas.furg.br

Clique em "Solicitações" (campo superior esquerdo), selecione como unidade de destino "Prograd/Digea/Coordenação de Registro Acadêmico" e escolha como assunto "2ª via de diploma" e clique em "Continuar".



Escreva a justificativa no campo "observação";



Role o cursor para baixo e clique em "escolher ficheiro" e no sinal "+" para inserir mais de um documento*:

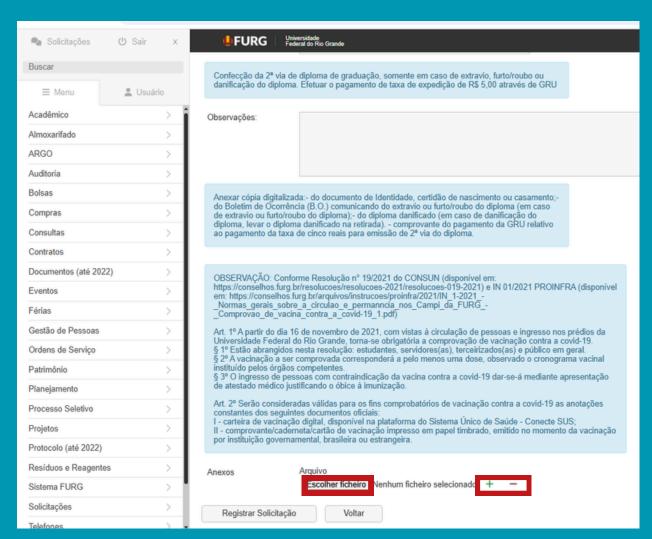
a) documento de identidade;

 b) para os casos de perda, furto ou roubo do diploma, anexar boletim de ocorrência;

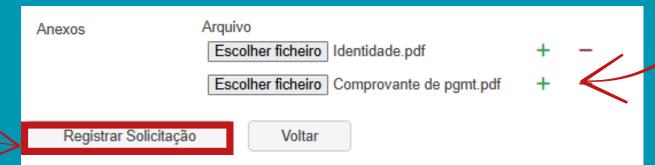
c) para os casos de alteração de nome ou sobrenome, anexar o ato que deu origem à modificação, como parte dispositiva sentença judicial, certidão de nascimento ou de casamento com averbações;

d) comprovante do pagamento da taxa no valor de R\$ 5,00

(cinco reais).



*obs.: é necessário anexar o documento em formato PDF e cada documento separadamente. Por exemplo:



Clique em "Registrar Solicitação" para gerar o nº de protocolo.

PRONTO! :



Fique atento (a):

- · Comunicamos que a segunda via de diploma físico será expedida apenas como diploma digital, em razão de determinação legal do MEC.
- O diploma físico deverá ser entregue na CRA nos seguintes casos: extravio do diploma e alteração de nome ou sobrenome. O diploma digital não será gerado sem a referida entrega.
- As comunicações serão feitas dentro do protocolo gerado e a Universidade possui o prazo de até 120 (cento e vinte) dias para disponibilizar o diploma digital.

Dúvidas? Contate-nos!

(53) 3233-6663

sredra@furg.br

diplomas@furg.br

