**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**COMITÊ DE GRADUAÇÃO - COMGRAD**

**FORMULÁRIO PARA MONTAGEM DE PROCESSO DE CRIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO- TECNÓLOGO**

**Orientações Gerais**

Uma proposta para Criação de Curso de Graduação pode ser feita por um único curso, por uma Unidade Acadêmica ou grupo de Unidades Acadêmicas ou por uma Comissão Especial designada pela PROGRAD.

O(s) proponente(s) deve(m) preencher todos os campos do formulário para Criação de Cursos de Graduação e encaminhar à Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento da Graduação – DIADG/PROGRAD para parecer.

Passo inicial para elaboração da proposta de alteração/reforma curricular:

**Consulta prévia à legislação**

- Diretrizes Curriculares Nacionais

- Resoluções

- Leis

- Decretos

- Deliberações

- PPI e PDI da FURG

**RESOLUÇÕES:**

* TECNÓLOGOS:

Resoluções

- Res. CNE/CP 3, 18 de dezembro de 2002 (Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia)

- Res. Nº 1, 30 de Maio de 2012 (Educação dos Direitos Humanos)

**Leis:**

* Lei Nº 11.645 de 2008 e Res. CNE/CP Nº 01 de 2004 – Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação das relações Étnico-raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Indígena;
* Lei Nº 9.795 de 1999 – Decreto Nº 4.281 de 2002 – Dispõe sobre as políticas de Educação Ambiental e dá providências sobre a inclusão dessa discussão no currículo dos cursos de Graduação;
* Decreto Nº 5626 de 2005 – LIBRAS;
* Deliberação Nº 006/2008 – COEPE - Dispõe sobre apresentação e tramitação de propostas de criação de cursos de graduação na FURG.

**FORMULÁRIO PARA CRIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO- TECNOLÓGICO**

**(ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO)**

* O processo deverá apresentar na primeira folha o memorando solicitando a apreciação da DIADG/PROGRAD.

**1. PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)**

O Projeto Pedagógico do Curso é o documento que delineia a identidade e a concepção educacional do curso, delimitando o planejamento de ações didático-pedagógicas, técnico-científicas e sócio-culturais que visam à formação acadêmica e profissional do estudante.

O processo de elaboração do PPC deve considerar a significativa contribuição de discussões coletivas e diversificadas, estimular a participação da comunidade acadêmica, a flexibilidade curricular, a interdisciplinaridade

**1.1. Histórico do processo**

Breve relato sobre:

- A formação do contexto nacional, regional e institucional que ensejou a origem da proposta;

- Que pessoas participaram da sua formulação;

- Que articulações foram feitas até ela ser obtida.

**1.2. Justificativa da criação do curso**

Motivações culturais, técnicas, políticas e econômicas para a implantação do Curso e contribuições para o desenvolvimento regional e nacional e para a inserção institucional no contexto regional e nacional.

**1.3. Objetivos do curso**

**1.3.1 Perfil desejável do ingressante**

**1.3.2 Perfil do profissional**

Esclarecer que tipo de profissional o curso pretende formar, mencionando, de forma genérica, os conhecimentos e as competências que o mesmo precisa adquirir durante o curso e os espaços de atuação do egresso.

Deve articular-se com os objetivos do curso e com o Projeto Pedagógico Institucional – PPI e o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

As Diretrizes Curriculares, aprovadas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) para cada curso, deverão ser uma referência, mas os cursos poderão fazer adaptações às demandas da sociedade e do mercado da região e da realidade local.

**1.3.3 Competências e habilidades**

Essas referências servem para organização dos conteúdos e para a avaliação do ensino e da aprendizagem. As Diretrizes Curriculares apresentam listas de competências e habilidades, as quais devem ser analisadas pelos proponentes.

**1.4. Fundamentos, estrutura e dinâmica curricular**

**1.4.1 Princípios norteadores**

Fundamentos teóricos, metodológicos e políticos que orientam as opções pedagógicas e estruturais adotadas.

**1.4.2 Estrutura curricular**

**1.4.2.1.** Concepções e princípios gerais: ideias básicas da organização curricular, incluindo o enquadramento no regime adequado – seriado ou de matrícula por disciplina.

**1.4.2.2.** Regime Acadêmico: Seriado ou Matrícula por disciplina

**1.4.2.3.** Tempo de Integralização:

Mínimo:

Máximo:

* + 1. **QUADRO RESUMO DE CARGA HORÁRIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **CARGA HORÁRIA** |
| Disciplinas Obrigatórias |  |
| Disciplinas Optativas |  |
| Atividades Complementares  (quando for o caso) |  |
| **TOTAL** |  |

**OBS:** No quadro acima deverá constar toda carga horária dos componentes curriculares exigidos para a integralização do curso. No caso das disciplinas obrigatórias, como por exemplo, Estágio, Trabalho de Conclusão de Curso, Embarque, etc (dependerá da especificidade de cada curso) são consideradas componentes obrigatórios e, desta forma, devem constar no cômputo da carga horária de disciplinas obrigatórias. Cabe ressaltar, que o destaque do estágio é em função da legislação que determina a carga horária para alguns cursos. Aqueles cursos que apresentam as Atividades Complementares devem indicar a carga horária mínima para a integralização do curso.

**1.4.3.1.** Descrição das disciplinas na seguinte ordem

**1.4.3.1.1. Inclusão de disciplinas já existentes**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código | Disciplina | Período | Caráter | Créditos | Pré-requisitos | **Impeditiva**  **(Somente para cursos seriados)** |

**OBS.: Na tabela acima deverão constar todas as disciplinas existentes com as características acima e que comporão o QSL.**

**1.4.3.1.2.** Criação e inclusão de novas disciplinas com as características a seguir:

Disciplina, Lotação, Código, Duração, Caráter, Localização no QSL, Carga horária total, Carga horária semanal, Créditos, Sistema de avaliação, Pré-requisito, Impeditiva, Ementa.

**Exemplo**

**Disciplina:** Práticas Corporais de Aventura na Natureza

**Lotação:** Instituto de Educação

**Código:** a determinar

**Duração:** Semestral

**Caráter:** optativa

**Localização no QSL:** 5º semestre

**Carga horária total:** 30 horas

**Carga horária semanal:** 2 aulas

**Créditos:** 2

**Sistema de avaliação:** I

**Pré-requisito:** não tem

**Impeditiva: sim ou não**

**Ementa:** A Educação Física e sua interface com o meio ambiente: conceitos, princípios, campos de aplicação, [...], assim como equipamentos e normas de segurança. Inclusão pedagógica de práticas corporais em ambientes naturais desenvolvidos a partir de uma abordagem eco-educativa.

Para as disciplinas do primeiro ano do curso: Bibliografia básica (3 indicações), bibliografia complementar ( 5 indicações), software necessário (se for o caso).

**1.4.3.1.3.** Carga horária mínima em disciplinas ou atividades optativas, se for o caso;

**1.4.2.1.4.** Descrição geral das Atividades Complementares

Colocar uma frase que expresse que a regulamentação das Atividades Complementares (atividades que serão reconhecidas, pontuação, validação, avaliação e registro) será disciplinada pela coordenação de Curso e NDE.

**1.4.2.1.5.** Organização geral do(s) Estágio(s) Curricular(es)

Colocar uma frase que expresse que a regulamentação dos Estágios Curriculares (metodologia de execução, validação, avaliação e registro) será disciplinada pela coordenação de Curso e NDE.

**1.4.2.1.6.** Organização geral do Trabalho de Conclusão de Curso

Colocar uma frase que expresse que a regulamentação do Trabalho de Conclusão de Curso (metodologia de execução, validação, avaliação; bancas e registro) será disciplinada pela coordenação de Curso e NDE.

**OBSERVAÇÃO:**

- Quando houver restrição de máxima e mínima carga horária semanal em que um aluno pode ser matriculado, isto deve ser explicitado na estrutura do Curso, bem como, se for o caso, as situações de exceção em que tal carga horária possa ser ultrapassada.

**1.5.** **Oferta**

**1.5.1.** Funcionamento do curso: local, turno, número de vagas por ingresso;

**1.5.2.** Número de ingressantes por ano;

**1.5.3.** Plano de implantação do curso: cronograma de entrada em oferta de cada componente curricular;

**1.5.4.** Quadro de sequência lógica, incluindo resumo da carga horária: total, obrigatória, optativa. Exemplo nos anexos I e II.

**1.6. Recursos**

**1.6.1.** Instalações Físicas necessárias em geral

**1.6.2.** Recurso Humanos ( técnicos administrativos e docentes)

**1.7. Procedimentos gerais de avaliação periódica do PPC e da qualidade da aprendizagem**

Descrição do processo de acompanhamento e avaliação institucional com ênfase na dimensão qualitativa, explicitando a avaliação interna e externa. [...] Salienta-se que são dois sistemas de avaliação, um Sistema de Avaliação do Projeto do Curso e o outro Sistema de Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem do Discente.

**1.8. Fontes de consulta**

Bibliografia utilizada na elaboração da Proposta Pedagógica do Curso.

**2. ANEXOS**

Os Conselhos de todas as Unidades Acadêmicas envolvidas devem se manifestar sobre a Criação do Curso, concordando com a oferta de componentes curriculares novos ou já existentes, de qualquer natureza ou modalidade, sendo oficializada sua posição através de correspondente registro em ata de reunião onde for apreciada a proposta.

**2.1.** Quadro de sequência lógica, incluindo resumo da carga horária total, obrigatória e optativa;

**2.2.** Ata da reunião do Conselho da Unidade de lotação do novo curso proposto;

**2.3.** Ata(s) da(s) reunião(ões) do(s) Conselho(s) da(s) demais Unidade(s) envolvida(s);

**2.4.** A legislação referente ao curso: pareceres e diretrizes curriculares, mesmo sem aprovação final, assim como a legislação dos órgãos oficiais de controle e fiscalização do exercício da profissão. Incluir apenas a indicação da legislação usada, sendo dispensável sua apresentação na íntegra;

**2.5.** Cópia em CD, ou por e-mail, em Word, do formulário que consta no processo.