**ALTERAÇÃO CURRICULAR DE CURSO DE GRADUAÇÃO QUE *EXIGE* CRIAÇÃO DE NOVO QSL**

* **Proposta de alteração curricular** – aprovada pelo NDE e Conselhos das Unidades Acadêmicas envolvidas.
* **Encaminhamento da proposta à DIADG/PROGRAD para parecer** – ENTRADA - de acordo com o calendário universitário e das reuniões do COEPEA.
* **Consulta prévia à legislação**

- Diretrizes Curriculares Nacionais

- Resoluções

- Leis

- Deliberações

- Decretos

- PPI e PDI da FURG

**RESOLUÇÕES:**

- Res. Nº 1, 30 de Maio de 2012 (Educação dos Direitos Humanos)

* LICENCIATURA:
* Res. CNE/CP nº 1 de 2002 (diretrizes)
* Res. CNE/CP nº 2 de 2002 (carga horária)
* BACHARELADO:
* Res. CNE/CES 02/2007 (carga horária)

**Leis:**

* Lei Nº 11.645 de 2008 e Res. CNE/CP Nº 01 de 2004 –

 Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação das relações

 Étnico-raciais e para o ensino de História e Cultura Afro brasileira e Indígena;

* Lei Nº 9.795 de 1999 – Decreto Nº 4.281 de 2002 –

 Dispõe sobre as políticas de Educação Ambiental e dá providências sobre a inclusão dessa discussão no currículo dos cursos de Graduação;

* Decreto Nº 5626 de 2005 – LIBRAS;
* Deliberação Nº 007/2008 – COEPE

 Dispõe sobre apresentação e tramitação de propostas de alteração ou reforma curricular de cursos de graduação.

* **Orientações para preenchimento do formulário**

1- **JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**: não poderá ferir os fundamentos e princípios concebidos no PPC do curso. Caso isso ocorra, será necessário apresentar neste item as justificativas e devidas alterações no PPC, para que as mesmas fiquem expressas na deliberação da alteração curricular.

2- **LISTA DAS OPERAÇÕES REALIZADAS:**

**2.1. Data de entrada em vigor da proposta de alteração:**

**2.1.1 Tempo de Integralização:**

Mínimo:

Máximo:

* + 1. **Regime Acadêmico:**
	1. **Criação do QSL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **CARGA HORÁRIA** |
| Disciplinas Obrigatórias |  |
| Disciplinas Optativas |  |
| Atividades Complementares (quando for o caso) |  |
| Estágio Obrigatório (no caso das licenciaturas) |  |
| **TOTAL** |  |

**OBS:** No quadro acima deverá constar toda carga horária dos componentes curriculares exigidos para a integralização do curso. No caso das disciplinas obrigatórias, como por exemplo, Estágio, Trabalho de Conclusão de Curso, Embarque, etc (dependerá da especificidade de cada curso) são consideradas componentes obrigatórios e, desta forma, devem constar no cômputo da carga horária de disciplinas obrigatórias. Cabe ressaltar, que o destaque do estágio é em função da legislação que determina a carga horária para alguns cursos. Aqueles cursos que apresentam as Atividades Complementares devem indicar a carga horária mínima para a integralização do curso.

**2.3. Inclusão de disciplinas já existentes:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Disciplina** | **Período** | **Caráter** | **Pré-requisito** | **Impeditivas (somente para cursos seriados)** |

**2.4. Criação e inclusão de novas disciplinas descritas com as características a seguir:**

Exemplo:

Disciplina: *Práticas Corporais de Aventura na Natureza*

Lotação: Instituto de Educação

Código: a determinar

Duração: Semestral

Caráter: Optativa

Localização no QSL: 5º semestre

Carga horária total: 30 horas

Carga horária semanal: 2 aulas

Créditos: 2

Sistema de Avaliação: I

Pré-requisito: não tem

Impeditiva: sim ou não

Ementa: A Educação Física e sua interface com o meio ambiente: conceitos, princípios, campos de aplicação, tipos de práticas, capacidades e habilidades demandadas, assim como equipamentos e normas de segurança. Inclusão pedagógica de práticas corporais em ambientes naturais desenvolvidos a partir de uma abordagem ecoeducativa.

**3. ESTABELECIMENTO DO PLANO DE EQUIVALÊNCIA DAS DISCIPLINAS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina Original**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Nome** |

 | **Disciplina Equivalente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código (se houver)** | **Nome** |

 |

**3.1. Para os cursos de licenciatura – apresentação de um quadro com as disciplinas que possuem carga horária de prática pedagógica.**

**QUADRO DE DISCIPLINAS COM CARGA HORÁRIA DE PRÁTICA PEDAGÓGICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplina** | **C. H. Prática Pedagógica** |

**4. ESTABELECIMENTO DO PLANO DE EXTINÇÃO:**

4.1.Migração dos alunos para o novo QSL proposto – observação determinando a desativação do QSL antigo a partir de tal período letivo.

4.2. No caso do QSL antigo entrar em processo de extinção – estabelecimento de que até período letivo as disciplinas, de cada semestre/ano serão ofertadas para os alunos já em curso. Os alunos que não conseguirem integralizar o QSL em vigor até a data estabelecida pelo plano de extinção, migrarão obrigatoriamente para a atual proposta do curso.

**OBS:** O curso que tiver plano de extinção em andamento, o coordenador precisará informar ao registro acadêmico, os casos de alunos que deverão ser enquadrados no novo QSL.

**É necessário desativar o quadro do curso – código (xxxx) que será extinto.**

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

 - Quando houver restrição de máxima carga horária semanal em que o aluno pode ser matriculado, isto deve ser explicitado na estrutura do curso, bem como as situações de exceção em que tal carga horária possa ser ultrapassada.

- Nos cursos EAD ou de outros projetos de curso sob oferta especial além de serem seguidas essas normas, devem ser descritas as metodologias e procedimentos específicos.

- No caso dos cursos que não tenham o Projeto Pedagógico já descrito nos moldes do art. 2º da Delib. 006/2008 – exigência da descrição do Curso em sua nova configuração seguindo aquela Deliberação, como complementação.

**5. ANEXOS:**

5.1. Quadro de sequência lógica incluindo resumo da carga horária total, obrigatória e optativa.

5.2. Ata da reunião do Conselho da Unidade de lotação do curso em que foi aprovada a alteração.

5.3. Ata(s) da(s) reunião(ões) do(s) Conselho(s) da(s) Unidade(s) envolvida(s), em que foi (foram) aprovada(s) a(s) alteração(ões) que a(s) afeta(afetam) diretamente.

5.4. Cópia em CD, ou por e-mail, em Word, do formulário que consta no processo.